**Príloha č. 5**

**Inžinierska činnosť (ďalej len ako „IČ“)**

**Názov projektu: Predĺženie Ružinovskej električkovej radiály po TIOP Ružinov.**

Pod odbornými činnosťami sa pre účely tejto zmluvy rozumejú najmä tieto služby:

## **1. Činnosti v predprojektovej príprave**

1. zabezpečenie základných podkladov o lokalite (kópia katastrálnej mapy, výpisy z listov vlastníctva, vyhľadávanie údajov z katastra nehnuteľnosti - parcely registra C, parcely registra E, stavby, byty a nebytové priestory, fyzické osoby, právnické osoby, práva k nehnuteľnostiam a iné))
2. spoluúčasť pri spracovaní a prerokovaní zastavovacej štúdie
3. zabezpečenie základných údajov o situovaní inžinierskych sietí (vodovod, kanalizácia, verejné osvetlenie, plynovod, NN rozvody, rozvody slaboprúdu, rozvody káblovej televízie, telekomunikačné…)
4. zabezpečenie geodetických podkladov pre projektovú dokumentáciu, najmä vyhotovenie mapových podkladov všetkého druhu, zabezpečenie geodetickej dokumentácie ako je geometrický plán a vytyčovací plán inžinierskych sietí
5. zabezpečenie inžiniersko-geologického prieskumu územia dotknutého obchodným zámerom Objednávateľa
6. zabezpečenie ďalších potrebných prieskumov podľa požiadaviek Objednávateľa (geofyzikálny, pyrotechnický, archeologický a iný)
7. Vypracovanie Správy o prerokovaní Stavebného zámeru
8. podanie žiadosti na vydanie rozhodnutia o Stavebnom zámere spolu so Správou o prerokovaní Stavebného zámeru, resp. overenie Projektu stavby príslušným stavebným úradom
9. koordináciu prác pri spracúvaní Dokumentácie Stavebného zámeru (ďalej ako “SZ”)
10. kompletizáciu a evidenciu podkladov pre vydanie právoplatného rozhodnutia o Stavebnom zámere a vypracovanie návrhu na vydanie právoplatného rozhodnutia o Stavebnom zámere
11. kontrolovanie Dokumentácie Projektu stavby a premietnutie všetkých podmienok a pripomienok vyplývajúcich z právoplatného rozhodnutia o Stavebnom zámere
12. zabezpečenie majetkovo-právneho vysporiadania parciel v mieste prípojok inžinierskych sietí v prospech Objednávateľa
13. overenie Dokumentácie Projektu stavby príslušným stavebnom úradom
14. koordináciu prác pri spracúvaní Dokumentácie Projektu stavby (ďalej ako “PS”)
15. prerokovanie PS a zabezpečenie vyjadrení všetkých účastníkov konania a všetkých dotknutých osôb
16. všetky ostatné činnosti nevyhnutné pre získanie overovacej doložky príslušným stavebným úradom
17. kompletizáciu a evidenciu podkladov pre návrh na získanie overovacej doložky príslušným stavebným úradom
18. zabezpečenie vydania a nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o Stavebnom zámere, overovacej doložky príslušným stavebným úradom musí byť vydané v prospech Objednávateľa (odovzdanie všetkých originálov rozhodnutí a povolení Objednávateľovi)
19. Zadanie a kontrola SZ A PS
    1. Prerokovanie dokumentácie s dotknutými orgánmi a organizáciami.
    2. Vypracovanie výkupového elaborátu a získanie súhlasov vlastníkov pozemkov.
    3. Vypracovanie návrhu príslušných zmlúv, ktorými sa preukazuje vzťah k pozemkom.
    4. Zabezpečenie rozhodnutia na výrub stromov a krovitých porastov.
    5. Účasť na výrobných výboroch a koordinácia projekčných prác.
    6. Zabezpečenie záväzných stanovísk na vykonávanie činností v ochrannom pásme dráhy.
    7. Zabezpečenie vyňatia z poľnohospodárskeho pôdneho fondu v extraviláne.
    8. Zabezpečenie záväzného stanoviska regionálneho úradu verejného zdravotníctva.
    9. Zabezpečenie záväzného stanoviska krajského pamiatkového úradu.
    10. Zabezpečenie záväzného stanoviska civilnej ochrany a krízového riadenia.
    11. Zabezpečenie vyhodnotenia údajov o splnení podmienok uvedených v stanoviskách.
    12. Vypracovanie žiadostí na konania a účasť.
    13. Zabezpečenie výkonu štátnej expertízy a dokladov potrebných na jej výkon.
    14. Zabezpečenie výnimiek z STN EN – vypracovanie žiadostí a podkladov.
    15. Zabezpečenie osvedčení na projekčnú činnosť a ich kontrola.
    16. Preštudovanie všetkých dokumentov, ktoré sú potrebné pre výkon inžinierskej činnosti pre stavbu, ako sú dokumentácia od SZ až po Vykonávací projekt, Zmluva o dielo, právoplatné rozhodnutie o Stavebnom zámere, overovacia doložka a iné rozhodnutia orgánov verejnej správy, rozhodnutia na výrub stromov a ďalšie rozhodnutia vydané na realizáciu stavby a operatívne zabezpečiť ich splnenie, vrátane záväzných stanovísk účastníkov konaní.
    17. Protokolárne odovzdať vytyčovaciu sieť zhotoviteľovi diela.
    18. Vybaviť povolenia na využívanie verejných priestorov, okrem verejných priestorov, ktoré si zhotoviteľ zabezpečuje sám na vlastné náklady.
    19. Oznámiť príslušným orgánom začatie stavby najmenej 15 dní pred jej začatím, prípadne oznámiť orgánom ďalšie údaje vyplývajúce so stavebných povolení, či iných rozhodnutí v termínoch v nich určených.
    20. Zabezpečiť odovzdanie staveniska zhotoviteľovi pre jednotlivé časti stavby (ďalej tiež len „stavebné objekty“ alebo „objekty“), resp. časti objektov a zhotoviť o tom zápis na predpísanom formulári.
    21. Pred začatím využívania miestnych, resp. účelových komunikácií zabezpečiť ich prehliadku za účasti zainteresovaných subjektov a vyhotoviť o tom záznam s prípadnou fotodokumentáciou.
    22. Vybaviť žiadosti o povolenie rozkopávok komunikácií mimo územného obvodu staveniska.
    23. Zabezpečiť zmluvy o vykonaní preložky elektroenergetických zariadení, zmluvy o odovzdaní a prevzatí vodnej stavby, zmluvy o prekládke plynárenských zariadení, zmluvy o preložkách slaboprúdových vedení.
    24. Kontrola schválenia kompletnej projektovej dokumentácie pre realizáciu stavby.

# **Výkonná inžinierska činnosť - environmentálna činnosť**

1. **Pred začatím realizácie stavieb**

2.1. Vypracovať dokument - posúdenie stavby na zmenu klímy

2.2. Kontrola premietnutia záverov z EIA do projektovej dokumentácie v stupňoch SZ, PS až Vykonávací projekt

2.3. Prerokovanie dokumentácie v stupňoch SZ a PS s orgánmi štátnej ochrany prírody.

2.4. Spolupráca s projektantom pri dendrologickom prieskume záujmového územia.

2.5. Spracovanie a vybavenie žiadostí o výrub stromov.

2.6. Schválenie projektu náhradnej výsadby.

2.7. Zabezpečenie priestorov pre náhradnú výsadbu.

2.8 Zabezpečenie zmlúv o pripojovacích podmienkach, zmlúv o preložkách IS,

# **Výkonná inžinierska činnosť - geodetická činnosť**

## **Pred začatím realizácie stavieb**

3.1 Urobiť podrobnú hĺbkovú kontrolu všetkých údajov vytyčovacích výkresov, najmä súradníc, výšok, uhlov, smerom, dĺžok, súradnicového a výškového systému, miestopisov a pod. Posúdiť vhodnosť a správnosť naviazania prác a osí na vytyčovaciu sieť. Dohliadnuť, aby vytyčovacie výkresy obsahovali všetky potrebné údaje podľa STN, kontrolovať správnosť vstupných údajov.

3.2 Zabezpečovať včasné a úplné vytýčenie HB, CHB, prebrať ich od objednávateľa, resp. organizácie, ktorá ho vyhotovila, preverovať jeho úplnosť a obsah, vykonávať kontrolné merania, zabezpečiť odstránenie chýb, preberať vytýčenie a zabezpečiť trvalú stabilizáciu prostredníctvom zhotoviteľa.

3.3 Preberať v spolupráci s technickým dozorom vytyčovaciu sieť a vytýčenie priestorovej polohy hlavných objektov od zhotoviteľa.

3.4 Zúčastniť sa vytýčenie obvodu staveniska zhotoviteľom v zmysle geometrických plánov a dohliadať na to, aby zhotoviteľ vykonal ich stabilizáciu a aby nedošlo k záberu mimo vykúpených pozemkov.

3.5 Zabezpečiť protokolárne odovzdanie HB, CHB, lomových bodov, vytyčovacej siete a obvodu staveniska zhotoviteľovi stavebných prác.

3.6 Dohliadať, aby pred začatím prác vykonal zhotoviteľ stavebných prác kontrolné merania terénu, zúčastniť sa ho a zabezpečiť, aby súhlas, resp. nesúhlas terénu s projektom bol premietnutý do záznamu v stavebnom denníku. Urýchlene riešiť prípadné oprávnené pripomienky zhotoviteľa k vytyčovaciemu výkresu, resp. k vytýčeniu a terénu.

3.7 Dohliadať, aby zhotoviteľ opatril prevzaté geodetické body primeraným ochranným zariadením (záhradkou, drevenou výstražnou tyčou a pod.).

# **Výkonná inžinierska činnosť - kontrola kvality**

Pracovník zaisťuje kontrolu akosti dodávaných stavebných hmôt, výrobkov a vykonávaných prác. Podľa výsledkov tejto kontroly je povinný bezodkladne informovať verejného obstarávateľa na zistené nedostatky, prípadne navrhnúť opatrenia na ich odstránenie.

**Pri tejto činnosti pracovník musí:**

* 1. Kontrolovať dodržovanie druhu a rozsahu skúšok vykonávaných zhotoviteľom predpísaných v TKP, ZTKP a v STN pre príslušný druh práce.
  2. Zúčastňovať sa odberu vzoriek zamestnancom laboratória zhotoviteľa a sledujú ich ošetrovanie, vykonávanie laboratórnej kontroly a jej vyhodnocovanie.
  3. Sledovať vykonávanie vstupnej kontroly materiálov zhotoviteľa a sám vykonávať vstupnú kontrolu, ktorá je predpísaná pre niektoré materiály.
  4. Sledovať vykonávanie preukazných skúšok zhotoviteľom na stavbe.
  5. Zúčastňovať sa merania, odberu vzoriek a vykonávania skúšok nutných pre prevzatie prác a spracovávať pre vnútornú organizačnú zložku objednávateľa, ktorá v rámci svojej činnosti zabezpečuje kontrolu akosti, stanovisko k dosiahnutým výsledkom.
  6. Kontrolovať, po kvalitatívnej stránke, odstránenie nedostatkov zistených pri odovzdaní a prevzatí dokončenej stavby alebo jej časti, prípadne pri vybavovaní kolaudačného rozhodnutia stavby.
  7. Vyhodnocovať predpísaným spôsobom všetky laboratórne skúšky a merania.
  8. Evidovať a archivovať predpísaným spôsobom výsledky všetkých laboratórnych skúšok.
  9. Kontrolovať a schvaľovať komplexnosť predložených elaborátov kvality zhotoviteľom k preberaciemu konaniu.
  10. Zúčastniť sa a vykonávať kontrolu na nariadených kontrolných skúškach vykonávaných zhotoviteľom, resp. inou organizáciou.

**POZ: Správne poplatky za inžiniersku činnosť znáša Zhotoviteľ , okrem poplatku za pripojenie odberného elektrického zariadenia do distribučnej sústavy spoločnosti Západoslovenská distribučná, a. s. , v súlade so Zmluvou, ktorý znáša Objednávateľ.**

**Majetkovoprávne vysporiadanie pozemkov**

Nevyhnutné zabezpečiť právny vzťah k pozemkom pre žiadosti k stavebný povoleniam (bližšia špecifikácia v Prílohe č. 8):

1. Identifikovať pozemky pod stavbou, trvalý a dočasný záber

2. Vypracovať návrh vysporiadania, identifikovať vlastníkov pozemkov a pripraviť koridor stavby

3. Komunikovať s dotknutými osobami prvotným listom (FO+PO)

4. Vypracovať znalecký posudok (FO+PO)

5. Komunikovať s dotknutými osobami - druhé kolo s cenou (FO+PO)

6. Schválenie vysporiadania - magistrátne

7. Rokovanie s inštitúciami a proces uzatvorenia zmlúv - SR, SPF, ŽSR a okresné úrady

8. Schválenie vysporiadania - MsZ viackolovo

9. Realizácia vysporiadania - uzatvorenie schválených zmlúv + kataster

10. Vyvlastňovacie konanie 1. stupeň

11. Vyvlastňovacie konanie 2. stupeň

12. MPV ukončené